



PRIMĂRIA MIERCUREA-CIUC  
CSÍKSZEREDA VÁROSHÁZA

COMPARTIMENT DE DESERVIRE  
BESZERZÉSI ÉS ELLÁTÓ RÉSZLEG  
0266 315 120 | 126

Nr. înregistrare: 41230/10.08.2023

Aprobat,  
Administrator public  
Dósa Szilárd

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru servicii de pază**  
Cod CPV: 79713000-5

**I. INFORMAȚII GENERALE:**

Autoritatea contractantă:

Denumire: MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

Adresa: Piața Cetății nr. 1, Miercurea Ciuc, Județul Harghita.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

**2.1 Descriere**

Obiectul contractului: Servicii de pază, cod CPV – 79713000-5;

**2.1.1 Denumire contract:** Contract de servicii;

**2.1.2 Locațiile prestării serviciului:**

- Primăria Municipiului Miercurea Ciuc:

a) sediul central situat în P-ța Cetății nr.1;

b) imobilul situat în Str. Mihail Sadoveanu nr.4;

- Piața Agroalimentară situată în Str. Pieții nr. 2;

- Baza de producție al Direcției floricole, spații verzi, întreținere, transport și piață – str. Jókai Mór nr. 2;

- Centrul social situat pe Aleea Copiilor nr. 9;

- Adăpostul de câini situat la marginea orașului pe drumul național 12A;

- Centrul de permanență – Bulevardul Frăției nr.16,

și ocazional la diferite evenimente și programe culturale organizate de Primărie.

**2.1.3 Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de prestări servicii.**

**2.1.4 Durata contractului:** 12 luni;

O cotă parte din contractul de prestări servicii de pază pentru paza P-ții Agroalimentare se va achita de către Bemaki Construct SRL și Consignația Korall SRL în baza acordului de parteneriat ce se va încheia cu Municipiul Miercurea Ciuc;

**2.1.5 Informații privind acordul cadru:** Nu este cazul.

**2.1.6 Procedura aplicată:** procedură simplificată proprie, conform art. 68, lit. h), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **Legislația aplicabilă**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

#### **2.2 Cantitatea sau scopul contractului**

##### **2.2.1 Efectuarea serviciului de paza pe locații, după cum urmează:**

###### **1. La sediul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc – Piața Cetății nr. 1:**

- a) Un post fix la sediul central situat în P-ța Cetății nr.1, permanent 24 h – 24 h, neînarmat, la poarta principală;
- b) Un post fix la sediul central situat în P-ța Cetății nr.1, luni-joi între orele: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> și vineri: 8<sup>00</sup>-13<sup>30</sup> neînarmat, la poarta secundară.
- c) Asigurarea serviciului de monitorizare și de intervenție rapidă prin echipajul mobil.
- d) În caz de nevoie (alegeri locale, naționale, etc.) se va asigura paza inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică în baza comenzii depuse cu 24h înaintea evenimentului.

###### **2. La Centrul de relații cu publicul situat în str. Mihail Sadoveanu nr. 4:**

- a) Un post cu agent înarmat care stă la dispoziția Primăriei Miercurea Ciuc – la casieria Primăriei, după următorul orar:  
Luni.....7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>;  
Marți..... 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>;  
Miercuri..... 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>;  
Joi..... 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>;  
Vineri..... 7<sup>30</sup> – 13<sup>00</sup>;
- b) Zilnic se va asigura paza transportului încasărilor în numerar la Trezoreria Municipiului Miercurea Ciuc, timp în care se va asigura în continuare paza casieriei;
- c) Sâmbătă și Duminică: La comanda SPCLEP, transmisă în prealabil cu 5 zile, în intervalul orar stabilit în comandă un post cu agent neînarmat;
- d) În caz de nevoie (alegeri locale, naționale, etc.) se va asigura paza inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică în baza comenzii depuse cu 24h înaintea evenimentului.
- e) Monitorizarea video în afara programului se va realiza la sediul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc – Piața Cetății nr. 1.
- f) Asigurarea serviciului de monitorizare și de intervenție rapidă prin echipajul mobil.

3. La sediul Pieței Agroalimentare – str. Pieții nr. 2, inclusiv pe platoul pieței la standurile de comercializare:

– a) un post fix, neînarmat pe o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului după următorul orar:

Luni – Vineri: 09<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>

Sâmbătă: 09<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup>

– b) Restul orelor în care se asigură paza obiectivului se va achita de către Bemaki Construct SRL și Consignația Korall SRL în baza acordului de parteneriat ce se va încheia cu Municipiul Miercurea Ciuc.

– c) Asigurarea serviciului de monitorizare și de intervenție rapidă prin echipajul mobil.

4. La baza de producție al Direcției floricole, spații verzi, baze sportive, întreținere, transport și piață – str. Jókai Mór nr. 2:

– a) în perioada ianuarie-decembrie se va asigura paza obiectivului din 3 în 3 zile (1 zi din 3) cu un post fix neînarmat după următorul orar: 15,00-07,00.

– b) în perioada iunie-decembrie se va asigura paza obiectivului din 3 în 3 zile (1 zi din 3) cu încă un post fix neînarmat după următorul orar: 15,00-07,00.

– c) Asigurarea serviciului de monitorizare și de intervenție rapidă prin echipajul mobil.

5. La Centrul social – Aleea Copiilor nr. 9:

– a) un post fix, neînarmat după următorul orar:

Luni – Vineri: 23<sup>00</sup> – 07<sup>00</sup>

Sâmbătă – Duminică, și în zilele de sărbători legale permanent: 24 h – 24 h.

– b) Asigurarea serviciului de monitorizare și de intervenție rapidă prin echipajul mobil.

6. La centrul de permanență – B-dul Frăției nr. 16:

– asigurarea serviciului de monitorizare și de intervenție rapidă prin echipajul mobil de intervenție rapidă specializat în caz de intrare prin efracție sau accesarea butonului de panică în spațiile supravegheate de sistemele de alarmă instalate la imobilul situat în Municipiul Miercurea Ciuc, B-dul Frăției nr. 16.

7. La adăpostul de câini- drumul național 12A:

– a) un post fix, neînarmat după următorul orar:

Luni – Vineri: 07<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup>

– b) Asigurarea serviciului de monitorizare și de intervenție rapidă prin echipajul mobil.

8. Ocazional:

– pentru evenimentele, programele culturale organizate de Municipiul Miercurea Ciuc – Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret în conformitate cu comanda ocazională depusă înaintea evenimentului, pe bază de comandă (Zilele Municipiului Miercurea Ciuc, Ziua celor O Mie de Fete Secuiene, Nyáron Szereda, alte evenimente culturale: inaugurare monumente, programe culturale în perioada de Crăciun, etc.), în limita maximă de: 2500 ore. (Precizarea în ofertă prețul unitar / oră / agent.)

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de servicii ce face obiectul contractului.

### III. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

#### 1. Modul de prezentare a ofertei tehnice

**3.1.1** Ofertantul va prezenta licența de funcționare emisă conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu valabilitatea menționată de emitent, valabilă la data depunerii ofertei la achizitor.

**3.1.2** Prestarea serviciilor de pază se va efectua conform planului de pază, pe toată perioada de derulare a contractului, cu respectarea legislației în vigoare.

**3.1.3** Prestarea serviciilor se va efectua timp de 12 luni, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului operatorul economic trebuie să aibă în dotare următoarele echipamente:

a) să dețină autorizație de asigurare a frecvențelor MT-PRM eliberat de ANCOM pentru zona serviciu a stației – localitatea Miercurea Ciuc și zonele limitrofe, căile de comunicații prin stații mobile să aibă frecvență proprie și să fie avizate ANCOM și licență de utilizare ANRCTI.

b) dispeceratul să fie dotat cu echipament de comunicații și canal de tip voce/date să fie de ultimă generație și să fie avizate IGPR în conexiune on-line tip „push to talk”, folosindu-se ca apelare imediată având un timp de reacție de sub 1 secundă, pentru a ține legătura directă între dispecerat și echipa de intervenție și agenții de securitate de la obiectivele pазite.

c) obiectivele care fac parte din contract să fie dotate cu echipamentul de comunicații și canal de date tip voce în conexiune on-line cu echipamentele mobile de intervenție în conexiune on-line tip voce „push to talk”.

d) dispeceratul de sistem anti efracție să fie compatibil cu comunicatoarele GPS/GPRS instant.

e) certificat/autorizație de deținere armă al societății.

f) dovada personalului avizat port armă.

Se iau în considerare dispozițiile art. 93 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, potrivit cărora:

*“(1) Pentru a dobândi dreptul de a presta servicii de monitorizare și intervenție, operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:*

*a) să dețină stația de dispecerizare necesară recepționării semnalelor de la sistemele abonaților, în conformitate cu standardele europene sau naționale în vigoare;*

*b) să aibă personal angajat și avizat pentru asigurarea serviciului permanent al dispeceratului;*

*c) să dispună de un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat care să corespundă standardelor europene sau naționale în vigoare în privința organizării și funcționării unui centru de monitorizare și recepție a alarmelor;*

*d) să dețină echipamentele de comunicații și canal de date tip voce în conexiune on-line cu echipajele mobile de intervenție;*

*e) să dețină autoturismele și să aibă agenți de intervenție pază și ordine pentru verificarea alarmelor și intervenția la evenimente sau să aibă contractate aceste mijloace și servicii de la o societate licențiată;*

*f) să dețină tehnica necesară pentru înregistrarea convorbirilor operatorului-dispecer cu echipajele, beneficiarul și autoritățile, precum și pentru stocarea acestora pe o perioadă de 30 de zile;*

*g) să dețină poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție;*

*h) să aibă proceduri de lucru asumate prin regulamentul de organizare și funcționare al dispeceratului.*

*(2) Pentru avizarea regulamentului de organizare și funcționare, solicitantul trebuie să depună la inspectoratul județean de poliție competent teritorial documentația prin care să facă dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), iar, cu ocazia verificărilor efectuate de polițiști la locul de funcționare, să facă dovada existenței lor.”*

g) autovehicul special amenajat conform art. 55 alin.(2) lit. b din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, potrivit căroră: „Prin mijloace de transport anume destinate se înțelege: b) autovehicule special amenajate având compartimentul de valori rezistent la efracție, fixat de caroserie și prevăzut cu încuietori acționate din panoul de control al conducătorului auto.”

i) câini de serviciu conform art. 52 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, potrivit căroră: “Pentru asigurarea pazei și securității obiectivelor păzite, personalul de pază poate fi dotat cu animale de serviciu, respectiv cai și câini, special dresați și antrenați, conform prevederilor planului de pază și/sau regulamentului de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție.”

## **2. Modul de prezentare a ofertei financiare**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va prevedea prețul unitar/ora-agent, respectiv prețul total exprimat.

Prețul va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor. Acesta include toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, echipamentele dotările, asigurările și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Oferta tehnică și financiară să fie structurate conform Anexei anexat caietului de sarcini.

## **3. Experiență similară**

În cadrul ofertei, prestatorul trebuie să prezinte contracte, recomandări, procese-verbale de recepție precum și orice alte documente din care să rezulte că a prestat servicii similare obiectului procedurii de achiziție în valoare de cel puțin 460.000 lei fără TVA, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, și care să ateste îndeplinirea în bune condiții a contractului.

## **4. Termenul de valabilitate al ofertei**

Ofertantul va prezenta o ofertă cu termen de valabilitate de cel puțin 90 zile.

## **IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Achizitorul urmărește aplicarea procedurii de atribuire, care oferă posibilitatea de a fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al calității și a prețului oferit și în același timp care permite încadrarea în limitele bugetului alocat. Astfel, criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, aplicând următorii factori de evaluare menționați:

### **1. Prețul ofertei – max. 70 puncte**

Metoda de calcul:

a. Se va realiza un clasament al ofertelor în funcție de preț:

$P_1$  – prețul cel mai scăzut

$P_{2,...n}$  – Prețul celorlalți ofertanți, mai mare decât  $P_1$

b. Se acordă punctaj pentru criteriul "preț":

P<sub>1</sub>.....70 puncte

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat pentru criteriul preț}$

2. Experiență similară – max. 30 puncte

Metoda de calcul:

Se acordă punctaj pentru criteriul "experiență similară":

- a) Experiență similară în valoare de cel puțin 460.000 lei fără TVA.....0 puncte
- b) Experiență similară în valoare de 460.001 – 560.000 lei fără TVA .....10 puncte
- c) Experiență similară în valoare de 560.001 – 660.000 lei fără TVA .....20 puncte
- d) Experiență similară în valoare de peste 660.000 lei fără TVA.....30 puncte

Notă: Ofertanții care nu prezintă documentele edificatoare prevăzute la pct. III.3 în cuantumul minim stabilit (cel puțin 460.000 lei fără TVA), vor fi descalificați.

Punctajul total obținut este egal cu suma punctelor obținute pentru criteriul "Prețul ofertei" și a pentru criteriul "Experiența similară".

Se realizează un clasament al punctajelor obținute, iar ofertantul care obține cele mai multe puncte (cu ofertă tehnică și financiară conformă), va fi declarat câștigător.

*Având în vedere criteriul de atribuire ales, și anume cel mai bun raport calitate preț, s-au ales ca factori de evaluare prețul ofertat și experiența similară.*

*Justificarea alegerii factori de evaluare utilizați și ponderea acordată acestora:*

*1 Prețul ofertei-este important pentru utilizarea eficientă a resurselor financiare disponibile.*

*2. Experiența similară este important în vederea asigurării calității serviciilor, fiind preferate ofertanții cu experiență în domeniul contractului.*

## V. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

**În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:**

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- q) să respecte consemnul general și particular al postului;
- r) să aibă o atitudine politicoasă cu persoanele care intră în obiectivele păzite.

#### **Atribuții și răspunderi ale personalului de pază:**

##### **1. La sediul central al Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc:**

- a) să efectueze controlul la intrare și ieșire în și din incinta instituției a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;
- b) personalul de pază urmărește și, după caz, atenționează în mod amiabil proprietarii autoturismelor să nu parcheze pe trotuar;
- c) personalul de pază urmărește și, după caz, atenționează în mod amiabil persoanele care intră sau ies din incinta Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc să închidă poarta în caz că n-au făcut-o, în caz că au observat poarta deschisă aceștia au obligația de a o închide dacă persoana care a lăsat-o deschisă nu se află în preajma acesteia;
- d) personalul de pază care-și desfășoară activitatea în timpul zilei are obligația de a ține oprit aparatul TV până la ora 17<sup>00</sup>;
- e) personalului de pază îi revine obligația de a-și partaja în mod egal programul de lucru atunci când își desfășoară activitatea în următoarele locații: la postul de pază, în antreul sau în fața Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc;
- f) personalului de pază răspunde de păstrarea și evidența cheilor predate la poartă;
- g) după încheierea programului normal de lucru și în zile de repaus de serviciu, personalul de pază primește apelurile telefonice și transmite persoanelor abilitate în caz de situații de urgență;
- h) agenții de pază care lucrează sâmbătă, duminică, noaptea și după-masă au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.
- i) pe timpul efectuării serviciului, personalul angrenat în activitatea de pază ține legătura cu conducerea societății de pază precum și persoana/persoanele desemnate de conducerea instituției beneficiare, iar în caz de urgență, cu Poliția Municipiului Miercurea Ciuc și Inspectoratul Județean al Jandarmeriei.

Pe lângă obligațiile ce-i revin potrivit prevederilor legale în vigoare, a consemnului general al postului, agentul de pază va respecta și consemnul particular al acestui post:

- a) în zilele lucrătoare, în timpul programului de lucru cu publicul, deschide și închide poarta de acces. În caz de vreme nefavorabilă, ploaie sau temperaturi mai joase de - 10°C deschide poarta la ora 7<sup>45</sup>;

- b) după expirarea programului de lucru cu publicul să mai rămână la poarta de intrare (zilnic până la ora 17<sup>00</sup>), până la ieșirea tuturor persoanelor aflate în incinta clădirii;
- c) deservirea populației în mod civilizată și cu promptitudine;
- d) să cunoască activitatea ce se desfășoară în cadrul compartimentelor de specialitate, în special celor de la parterul clădirii;
- e) îndrumă persoanele care solicită anumite informații, către Compartimentul relații cu publicul, biroul nr. 44;
- f) intervine în caz de nevoie, iar dacă situația nu poate fi controlată de către acesta, solicită sprijinul echipei de intervenție;
- g) să aibă asupra lui un telefon mobil ca să poată efectua apeluri în caz de urgență. Numărul de telefon va fi adus la cunoștința reprezentantului achizitorului;
- h) să nu primească foloase materiale în cazul în care este rugat de public și are timp să ajute la completarea formularelor, cererilor tip sau orice alte documente;
- i) înlătură persoanele care intră în clădire numai cu scopul de a se încălzi sau adăposti, fără solicitarea vreunui serviciu din partea Instituției;
- j) la fiecare oră fixă să facă rondul coridorului, 2/3 din programul lui de lucru să fie pe holul de la intrare;
- k) personalul de pază are obligația de a avea o atitudine corespunzătoare față de șefii unității, de organele de control ale Poliției municipale și tuturor cetățenilor primiți în cadrul Instituției;
- l) personalul de pază are obligația de a purta ecusonul de identificare al acestuia și uniforma de serviciu atât de comun acord între achizitor și prestator, atât pe timp de vară cât și pe timp de iarnă, precum și în concordanță cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc.

## **2. Centrul de relații cu publicul situat în str. Mihail Sadoveanu nr. 4 :**

- a) să efectueze controlul la intrare și ieșire în și din incinta instituției a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;
  - b) personalul de pază urmărește și, după caz, atenționează în mod amiabil proprietarii autoturismelor să nu parcheze pe trotuar;
  - c) personalul de pază răspunde de păstrarea și evidența cheilor predate la poartă;
  - d) pe timpul efectuării serviciului, personalul angrenat în activitatea de pază ține legătura cu conducerea societății de pază precum și persoana/persoanele desemnate de conducerea instituției beneficiare, iar în caz de urgență, cu Poliția Municipiului Miercurea Ciuc și Inspectoratul Județean al Jandarmeriei.
- Pe lângă obligațiile ce-i revin personalului de pază înarmat, potrivit prevederilor legale în vigoare, a consemnului general al postului, agentul de pază va respecta și consemnul particular al acestui post:
- a) deservirea populației în mod civilizată și cu promptitudine;
  - b) să cunoască activitatea ce se desfășoară în cadrul compartimentelor de specialitate;
  - c) supraveghează persoanele care intră la Serviciul impozite, taxe și alte venituri, Serviciul public comunitar privind evidența populației, Serviciul de amenajare teritoriului și urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc;
  - d) intervine în caz de nevoie, iar dacă situația nu poate fi controlată de către acesta, solicită sprijinul echipei de intervenție;
  - e) să aibă asupra lui un telefon mobil ca să poată efectua apeluri în caz de urgență. Numărul de telefon va fi adus la cunoștința reprezentantului achizitorului;
  - f) să nu primească foloase materiale în cazul în care este rugat de public și are timp să ajute la completarea formularelor, cererilor tip sau orice alte documente;
  - g) înlătură persoanele care intră în clădire numai cu scopul de a se încălzi sau adăposti, fără solicitarea vreunui serviciu din partea Instituției;
  - h) asigură însoțirea, cu armă de foc (în condițiile legii), de transport a bunurilor și valorilor, ce constau în valorile colectate de la casieria Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc și depuse la Trezoreria Miercurea Ciuc;



i) transportul de valori se efectuează zilnic între: - Primăria Miercurea Ciuc situat în P-ța Cetății nr.1, - imobilul situat în str. Mihail Sadoveanu nr. 4, - P-ța Agroalimentară din str. Pieții nr.2, - Trezoreria Miercurea Ciuc, și retur, conform traseelor stabilite în Planul de însoțire transport valori cu autovehiculul din dotarea societății de pază, dar în acest interval de timp caseria nu poate rămâne fără pază;

j) ocazional, la solicitarea Beneficiarului, se preiau și se transportă valori monetare: - de la Piața Agroalimentară din municipiul Miercurea Ciuc, - din str. Pieții nr. 7, la - Primăria Miercurea Ciuc, str. Piața Cetății nr. 1 sau - str. Mihail Sadoveanu nr. 4, jud. Harghita;

k) personalul de pază are obligația de a avea o atitudine corespunzătoare față de șefii unității, de organele de control ale Poliției municipale și tuturor cetățenilor primiți în cadrul Instituției;

l) personalul de pază are obligația de a purta ecusonul de identificare al acestuia și uniforma de serviciu atât de comun acord între achizitor și prestator, atât pe timp de vară cât și pe timp de iarnă, precum și în concordanță cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc.

### **Consemnul general**

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

În executarea serviciului agenții de pază sunt obligați:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori substanțe chimice, la rețelele de electricitate sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor; să păstreze secretul de stat și de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

j) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

k) să poarte uniformă și însemnele distincte numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

l) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

m) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta; să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

n) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

o) să respecte consemnul general și particular al postului.

#### **Consemnul particular**

a) să îndrume și să țină evidența persoanelor care solicită intrarea în incinta instituției;

b) să împiedice accesul în incinta societății a persoanelor în afara programului de lucru, cu excepția celor abilitați a intra în anumite locuri în incintă și în afara programului de lucru pentru intervenții, supraveghere sau control;

c) să solicite ajutorul organelor competente în caz de urgență;

d) să execute paza și supravegherea perimetrului în incinta instituției prin patrulare.

#### **Atac terorist**

Prin atac terorist se înțelege totalitatea acțiunilor întreprinse cu violență sau mână înarmată de un infractor sau grup, asupra personalului din obiectiv în vederea sustragerii de valori, distrugerii de bunuri și instalații ori sechestrării de persoane.

Atribuțiile personalului de pază sunt următoarele:

a) comunică pe scurt evaluarea preliminară a situației (locul atacului, efectivele și dotarea tehnică a atacatorilor) altor forțe de ordine și conducerii unității și declanșează sistemul de alarmă;

b) dacă este posibil intervine pentru contracararea atacului, folosind eficient tehnicile de luptă specifice;

c) participă la acțiunea operativă a personalului echipei de intervenție, poliției sau altor forțe de ordine ce intervin, subordonându-se direct celui mai mare în funcție sau comandantului forței de poliție ce intervine;

d) în momentul intervenției forțelor de ordine venite în ajutor are obligația de a delimita strict grupul de infractori față de alte persoane neimplicate în cazul accidentului;

e) imediat după respingerea atacului terorist va anunța conducerea beneficiarului și a societății de pază despre situația existentă;

f) Contactează rapid:

o Pompierii, în cazul existenței unui incendiu ca urmare a atacului;

o Salvarea, în cazul existenței unei persoane rănite ca urmare a atacului;

o Poliția.

g) consemnează evenimentul în documentele de evidențiere a activității de pază specificând: ora, numărul atacatorilor, semnalmentelor acestora, modul de acțiune și acțiunile întreprinse de personalul de pază.

#### **Incendiu, calamități naturale, defecțiuni ale instalației electrice, tulburarea ordinii și liniștii publice**

Personalul de pază are următoarele obligații:

a) anunță imediat reprezentantul beneficiarului, pompierul de serviciu, dispecerul de serviciu și șeful serviciului pază de la prestator, care la rândul lor mobilizează personalul necesar pentru lichidarea evenimentului, informând concomitent și organul de poliție; oprește gazul și curentul electric dacă primește instrucțiuni în acest sens;

b) dacă evenimentul nu poate fi lichidat cu forțe proprii se contactează pompierii la nr. de tel. 112;

c) după sosirea pompierilor, personalul existent va acționa sub comanda acestora, contribuind la lichidarea evenimentului. Personalul de pază asigură securitatea bunurilor și interzice pătrunderea

persoanelor străine sau ieșirea nejustificată a personalului din incinta imobilelor, luându-se concomitent măsuri de intensificare a pazei și supravegherii obiectivului;

d) se vor lua măsuri de salvare a bunurilor, documentelor și valorilor deținute în obiectiv, prin scoaterea acestora din zona incendiului, zonelor calamitate;

e) în cazul existenței unor persoane rănite, ajută la deplasarea acestora în afara zonei incendiului (zonei calamitate) acordându-le primul ajutor și anunțând salvarea la tel. 112;

f) în cazul tulburării ordinii în timpul programului de lucru personalul de pază va alarma unitatea anunțând imediat conducerea, care va constitui echipaje pentru întărirea pazei și lichidarea situației create, anunțând organele de poliție;

g) în cazul în care acțiunea nu poate fi lichidată cu forțele proprii solicită sprijinul organelor de poliție;

h) personalul de pază va închide ușa de acces în incinta obiectivului și va intensifica paza și supravegherea obiectivului.

În cazul producerii unor calamități sau avarii, personalul de pază are următoarele atribuții:

a) contactează după caz conducerea unității, pompierii, salvarea, organele de poliție prezentându-le situația ivită;

b) se deplasează rapid la locul evenimentului, unde intervine pentru închiderea sursei de apă sau a altor surse ce au provocat inundații;

c) dacă defecțiunea nu poate fi remediată cu mijloace proprii, contactează cea mai apropiată unitate de instalații sanitare și conducerea societății pentru a interveni cu mijloace specifice;

d) în cazul unei inundații de proporții, comunică evenimentul conducerii societății care ia măsuri imediate pentru a scoate de sub sarcină întreaga instalație electrică a imobilului;

e) acționează cu calm evitând prin comportament instalarea stării de panică, păstrând ordinea în activitatea de evacuare a eventualelor persoane aflate în obiectiv, consemnează evenimentul în registru, specificând: data, ora, locul, cauzele și urmările inundației precum și acțiunile întreprinse; la finalizarea acțiunii anunță conducerea Primăriei Miercurea Ciuc și societatea de pază despre situația existentă.

În cazul producerii unui cutremur sau a unei explozii, personalul de pază are următoarele atribuții:

a) se adăpostește într-un loc mai sigur (grindă, stâlp de rezistență, structură, temelie) pentru a nu fi accidentat;

b) după încetarea calamității verifică dacă sunt accidentați și acordă primul ajutor victimelor dacă este cazul;

c) printr-un comportament calm dar ferm stăpânește fenomenul de panică, procedând la evacuarea ordonată a eventualelor persoane aflate în obiectiv;

d) blochează căile de acces în obiectiv, pentru a evita sustragerile de bunuri materiale, valori monetare sau documente.

**Obligațiile evidențiate mai sus vor fi respectate în mod corespunzător și la locațiile subsecvente, unde se enumeră doar obligațiile suplimentare.**

#### **1. Alte obligații la Piața Agroalimentară:**

a) să interzică folosirea domeniului public, în perimetrul postului, pentru satisfacerea nevoilor fiziologice;

b) la solicitarea personalului de serviciu ce deservește administrația pieței să intervină pentru aplanarea conflictului survenit;

c) să interzică persoanelor care vizitează piața de a servi masa în hala, platoul pieței pe mobilierul din dotare, zidul de sprijin ce delimitează perimetrul pieței;

d) patrulare în incinta Complexului Pieței și pe platoul pieței pentru menținerea ordinii, urmărirea grupurilor (persoanelor) suspecte pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndepărtarea oamenilor străzii și a grupurilor de persoane ce staționează la intrările Complexului Comercial al Pieței,

sau în Hală și pe platou, generând o imagine respingătoare ce contribuie la scăderea numărului cumpărătorilor care frecventează Piața.

## 2. Alte obligații la Centrul Social:

- a) să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;
- b) să cunoască și să aplice dispozițiile regulamentului interior al Centrului social;
- c) să efectueze controlul la intrare și ieșire în și în incinta centrului a persoanelor care au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;
- d) să nu permită mutarea locatarilor fără acordul administratorului centrului;
- e) să legitimeze persoanele care nu locuiesc în centrul social;
- f) la solicitarea personalului centrului social să intervină pentru aplanarea conflictului survenit;
- g) după încheierea programului normal de lucru, în zile de repaus și de sărbători legale portarii de serviciu primesc apelurile telefonice și transmit persoanelor abilitate în caz de situații de urgență;
- h) agenții de pază care lucrează sâmbăta, duminica, noaptea au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.
- i) să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;
- ii) prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul său în timpul serviciului, iar la solicitarea personalului de serviciu ce deservește administrația intervine pentru aplanarea conflictului survenit;
- j) să respecte toate normele de protecție a muncii și normele P.S.I. ce revin acestui post;
- k) să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul.

## 5. Alte obligații la Centrul de permanență:

- a) echipajul mobil specializat să se prezinte în maxim 15 minute, conform H.G. nr. 301/2012, de la declanșarea alarmei la intrarea prin efracție sau la accesarea butonului de panică.

## 6. Alte obligații la adăpostul de câini:

- a) să mențină ordinea și curățenia în incinta azilului de câini;
- b) să participe la hrănirea câinilor;
- c) să participe la întreținere din incintă.

## 7. Alte obligații cu ocazia evenimentelor culturale ocazionale:

- a) să efectueze paza și supravegherea bunurilor și a personalului artistic cu ocazia evenimentelor culturale;
- b) la solicitarea organizatorilor să intervină pentru aplanarea conflictului survenit;
- c) să cunoască programul detaliat al evenimentelor culturale, și să stea la dispoziția organizatorilor;
- d) să păzească în permanență obiectivele (scena, corturile backstage, corturile meșteșugărești), bunurile și valorile nominalizate în contractul ocazional și să asigure integritatea lor;
- e) să permită accesul în obiectivele nominalizate numai în conformitate cu dispozițiile organizatorilor.

## 8. La toate locațiile:

- a) să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;
- b) prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul său în timpul serviciului;
- c) să respecte toate normele de protecție a muncii și normele P.S.I. ce revin acestui post;
- d) să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
- e) personalul de pază are obligația cunoașterii limbilor maghiară și română în vederea îndrumării publicului.

c) personalul de pază are obligația de a purta ecusonul de identificare al acestuia și uniforma de serviciu stabilită atât de comun acord între achizitor și prestator atât pe timp de vară cât și pe timp de iarnă precum și în concordanță cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc.

Întocmit:

Serviciul impozite, taxe și alte venituri

Șef serviciu  
Țiriac Rodica

Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret

Șef serviciu  
Prigye Kinga

Direcția de asistență socială

Director executiv  
Nagy Anna

Direcția gospodărie urbană

Director executiv  
Lázár Péter

Serviciul public comunitar privind evidența populației

Șef serviciu  
Geréd Enikő

Arhitect șef  
Albert Sándor

Direcția floricolă, spații verzi, baze sportive,  
întreținere, transport și piață

Director  
Burișta Csilla

Responsabil piață  
Graur Adrian

Serviciul patrimoniu și comercial

Șef serviciu  
Salamon Ildikó

Administrator  
Kató Elemér

Anexă la Caietul de sarcini nr. 41230/10.08.2023

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Preț Lei/oră	Total Ore/lună	Preț Lei/lună	Total lună	Preț/an	Observații
1.	Sediul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc – Piața Cetății nr. 1						<p>-a) un post fix la sediul central situat în P-ța Cetății nr.1, permanent 24 h – 24 h, neînarmat, la poarta principală;</p> <p>-b) un post fix la sediul central situat în P-ța Cetății nr.1 de luni-joi între orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> și vineri între orele 8<sup>00</sup> -13<sup>30</sup>, neînarmat, la poarta secundară.</p> <p>-c) Monitorizare și intervenție rapidă prin echipajul mobil.</p> <p>-d) În caz de nevoie (alegeri locale, naționale, etc.) se va asigura paza inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică în baza comenzii depuse cu 24h înaintea evenimentului.</p>
2.	Centrul de relații cu publicul situat în str. Mihail Sadoveanu nr. 4						<p>- a) un post cu agent înarmat care stă la dispoziția Primăriei Miercurea Ciuc – la casieria Primăriei, după următorul orar:  Luni.....7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>;  Marți.....7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>;  Miercuri.....7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>;  Joi.....7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>;  Vineri.....7<sup>30</sup> – 13<sup>00</sup>;</p> <p>- b) zilnic se va asigura paza transportului încasărilor în numerar la Trezoreria Municipiului Miercurea Ciuc, timp în care se va asigura în continuare paza casei;</p> <p>-c) Sâmbătă și Duminică: La comanda SPCLEP, transmisă în prealabil cu 5 zile, în</p>

							<p>intervalul orar stabilit în comandă un post cu agent neînarmat;</p> <p>-d) În caz de nevoie (alegeri locale, naționale, etc.) se va asigura paza inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică în baza comenzii depuse cu 24h înaintea evenimentului.</p> <p>-e) Monitorizarea video în afara programului se va realiza la sediul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc – Piața Cetății nr. 1.</p> <p>-f) Monitorizare și intervenție rapidă prin echipajul mobil.</p> <p>-a) un post fix neînarmat după următorul orar:  Luni – Vineri: 09<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>  Sâmbătă: 09<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup></p> <p>-b) Restul orelor în care se asigură paza obiectivului se va achita de către Bemaki Construct SRL și Consignația Korall SRL în baza acordului de parteneriat ce se va încheia cu Municipiul Miercurea Ciuc.</p> <p>-c) Monitorizare și intervenție rapidă prin echipajul mobil.</p> <p>– a) în perioada ianuarie-decembrie se va asigura paza obiectivului din 3 în 3 zile (1 zi din 3) cu un post fix neînarmat după următorul orar: 15,00-07,00.  – b) în perioada iunie-decembrie se va asigura paza obiectivului din 3 în 3 zile (1 zi din 3) cu încă un post fix neînarmat după următorul orar: 15,00-07,00.</p>
3.	Piața Agroalimentară – str. Pieței nr. 2, inclusiv pe platoul pieței la standurile de comercializare						
4.	Baza de producție al Direcției floricolă, spații verzi, baze sportive, întreținere, transport și piață – str. Jókai Mór nr. 2						

									<p>-c) Asigurarea serviciului de monitorizare și de intervenție rapidă prin echipajul mobil.</p> <p>- a) un post fix, neînarmat după următorul orar:  Luni – Vineri: 23<sup>00</sup> – 07<sup>00</sup>  Sâmbătă – Duminică, și în zilele de sărbători legale permanent: 24 h – 24 h. – b) Monitorizare și intervenție rapidă prin echipajul mobil.</p>
5.	Centrul social – Aleea Copiilor nr. 9								<p>- asigurarea serviciului de monitorizare și de intervenție rapidă prin echipajul mobil de intervenție rapidă specializat în caz de intrare prin efracție sau accesarea butonului de panică în spațiile supravegheate de sistemele de alarmă instalate la imobilul situat în Municipiul Miercurea Ciuc, B-dul Frăției nr. 16.</p>
6.	Centrul de permanență – B-dul Frăției nr. 16								<p>- a) un post fix, neînarmat după următorul orar:  Luni – Vineri: 07<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup></p> <p>-b) Monitorizare și intervenție rapidă prin echipajul mobil.</p> <p>- pentru evenimentele, programele culturale organizate de Municipiul Miercurea Ciuc – Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret în conformitate cu comanda ocazională depusă înaintea evenimentului, pe bază de comandă (Zilele Municipiului Miercurea Ciuc, Ziua celor O Mie de Fete Secuie, Nyáron Szereda, alte evenimente</p>
7.	Adăpostul de câini- drumul național 12A								
8.	Ocazional								



									culturale: inaugurare monumente, programe culturale în perioada de Crăciun, etc.), în limita maximă de: 2500 ore. (Precizarea în ofertă prețul unitar / oră / agent.)
<b>TOTAL</b>									

Serviciul impozite, taxe și alte venituri

Şef serviciu  
Tiriac Rodişa

Direcția de asistență socială

Director executiv  
Nagy Anna

Direcția gospodărie urbană

Director executiv  
Lázár Péter

Serviciul public comunitar privind evidența populației

Şef serviciu  
Gheșed Emikő

Direcția floricolă, spații verzi, baze sportive, întreținere, transport și piață

Director  
Burlăcă Csilla

Serviciul patrimoniu și comercial

Şef serviciu Administrator  
Salamon Ildikó Kató Elemér

Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret

Şef serviciu  
Prigye Kinga

Arhitect șef  
Albert Sárder